

## formulier vragen raadslid aan college

*Schriftelijke vragen van een raadslid aan het college ingevolge **artikel 35** van het Reglement van orde van de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad*

Naam indiener:	Roel Leers, Christian Petermann en Rein Hummel	<b>Vragen raadslid</b>
Fractie:	Hart-Leers, RPN en Leefbaar Heerlen	
Postadres:	Voskuilenweg 20, 6416 AK Heerlen	
Datum:	30 januari 2013	
Onderwerp:	Vervolgvragen voormalig CBS gebouw	
Vraag/vragen:	<p>-Kent uw college het vastgoedbedrijf Breevast?</p> <p>-Heeft dit bedrijf op enig moment op enigerlei wijze aan uw college kenbaar gemaakt geïnteresseerd te zijn in het voormalige CBS gebouw?</p> <p>-Zo ja, per wanneer en in welke context gebeurde dat?</p> <p>-Welke (voormalige) gemeentebestuurders en/of ambtenaren waren hiervan op de hoogte?</p> <p>-Is het juist dat Breevast plannen had om het gebouw aan te kopen waarna de heer van Latesteijn (Farm City Heerlen) er zijn stadslandbouwplannen ten uitvoer brengen zou?</p> <p>-Per wanneer, hoe en/of via wie maakte de heer van Latesteijn zijn stadslandbouwplannen bij uw college kenbaar?</p> <p>-Vond het openbaar maken hiervan vanaf den beginne in combinatie met 'Walas' en/of de heer van Straaten plaats?</p> <p>-Welke plannen ontving uw college (per wanneer en op welke wijze) via of van de heer van Latesteijn en wie binnen de gemeente namen daarvan kennis?</p> <p>-Is het waar dat overleg door uw college met de RVOB plaatsgevonden heeft en daarbij rechtstreeks en/of zijdelings Breevast en/of de heer van Latesteijn betrokken was?</p> <p>-Is het correct dat (op enig moment) Breevast al of niet door bemoeienis van uw college het veld ruimen moest voor 'Walas' c.q. de heer van Straaten? Zo ja, wanneer en onder welke omstandigheden vond dit plaats?</p>	

Toelichting op vraag/vragen:	Vervolgfragen met betrekking tot de kwestie Walas / voormalig CBS gebouw.
------------------------------	---

### Toelichting op formulier

De Gemeentewet kent allerlei rechten toe aan *individuele* raadsleden, zoals recht van initiatief, amendement en interpellatie. Daarvoor heb je dus geen medestanders nodig.

Zo is ook het vragenrecht geregeld in artikel 155: "Een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen."

Voor de schriftelijke vragen aan het college is dit verder uitgewerkt in artikel 35 van het reglement van orde voor de raad. In de praktijk wordt daar door indieners verschillend mee omgegaan. Om er nu voor te zorgen dat artikel 35 vragen zonder twijfel ook als zodanig herkend en behandeld worden, is dit formulier ontworpen. Van de kant van het college zijn nadere maatregelen genomen om tijdige afdoening/beantwoording te verzekeren.

Indienen bij [griffie@heerlen.nl](mailto:griffie@heerlen.nl): volgens artikel 35 worden de vragen bij de voorzitter van de raad ingediend. Die functie wordt door de griffie vervuld.

Naam indiener: uiteraard uw eigen naam; zijn er meer indieners, dan kunnen deze ook hier vermeld worden

Fractie: vermelding is van belang voor registratie in DocMan. De rubriek is ook opgenomen omdat in de praktijk veel vragenstellers er aan hechten hun fractie te vermelden

Postadres: vragenstellers kunnen uiteraard eigen adres gebruiken, maar ook bijvoorbeeld fractie-adres invullen. In ieder geval moet duidelijk zijn aan welk adres het antwoord moet worden verstuurd.

### Tekst Artikel 35 Schriftelijke vragen

1. Ieder lid kan aan het college of de burgemeester schriftelijke vragen stellen. De vragen worden kort en duidelijk geformuleerd en kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de voorzitter van de raad ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.
3. De beantwoording vindt schriftelijk plaats, zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan

- gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden worden door het college aan de leden van de raad medegedeeld.
  5. De vragen en antwoorden worden vermeld op de lijst ingekomen stukken als bedoeld in artikel 16.
  6. Indien aan vragensteller binnen 30 dagen na binnenkomst van de vragen geen antwoord is gegeven, kan hij kiezen voor mondelinge beantwoording in de eerstvolgende reguliere raadsvergadering door tijdige melding bij de voorzitter van de raad.
  7. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende reguliere raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, indien tenminste 8 leden van de raad daarmee instemmen.

### **Toelichting**

Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.