

formulier vragen raadslid aan college

*Schriftelijke vragen van een raadslid aan het college ingevolge **artikel 35** van het Reglement van orde van de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad*

Naam indiener:	Roel Leers	Vragen raadslid
Fractie:	Hart-Leers	
Postadres:	Voskuilenweg 20, 6416 AK Heerlen	
Datum:	17 april 2014	
Onderwerp:	Kwestie horecaverunning Oranje Nassaustraat	
Vraag/vragen:	<p>-Hoe voltrekt zich een normaal verloop voor het verkrijgen van een horecaverunning in onze gemeente?</p> <p>-Hoe/waarmee worden aanvragers daarbij geïnformeerd?</p> <p>-Welke insteek wordt hierbij gehanteerd?</p> <p>-Wat is de normale doorlooptijd voor het verkrijgen van een horecaverunning?</p> <p>-Hoeveel horecaverunningen werden in de afgelopen 2 jaar aangevraagd?</p> <p>-Hoeveel vergunningen werden daadwerkelijk verstrekt?</p> <p>-Welke doorlooptijd had het verkrijgen van deze reeks vergunningen gemiddeld?</p> <p>-Hoe schetst u het verloop van de horeca-aanvraag 'Lekker Heerlen', het pannekoekenrestaurant gelegen onder aan de Oranje Nassaustraat?</p> <p>-Beschikt u over een feitenrelaas van al hetgeen zich met betrekking tot deze specifieke vergunningaanvraag voordeed?</p> <p>-Zo ja, wanneer/hoe legt u deze stukken/dit feitenrelaas ter inzage?</p> <p>-Welke actie(s) ondernam u (op grond waarvan) toen het u kennelijk op enig moment duidelijk werd dat tussen vergunningverlening en starten van de desbetreffende onderneming enig 'licht' zat?</p> <p>-Wat onderneemt u momenteel in gezamenlijkheid met de ondernemers om de ontstane problematiek snel en effectief op te lossen en er in gezamenlijkheid voor te zorgen dat deze nieuwe ondernemers (en een nieuwe onderneming in onze binnenstad) op zo kort mogelijke termijn -op de juiste wijze- van start kan gaan?</p>	

Toelichting op vraag/vragen:	<i>De kwestie horecaverunning Oranje Nassaustraat roept de nodige vragen op. Omdat zowel ambtelijke reacties als reacties vanuit het college, reacties om deze kwestie beter te kunnen duiden, uitblijven bij deze een set vragen.</i>
------------------------------	--

Toelichting op formulier

De Gemeentewet kent allerlei rechten toe aan *individuele* raadsleden, zoals recht van initiatief, amendement en interpellatie. Daarvoor heb je dus geen medestanders nodig.

Zo is ook het vragenrecht geregeld in artikel 155: "Een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen."

Voor de schriftelijke vragen aan het college is dit verder uitgewerkt in artikel 35 van het reglement van orde voor de raad. In de praktijk wordt daar door indieners verschillend mee omgegaan. Om er nu voor te zorgen dat artikel 35 vragen zonder twijfel ook als zodanig herkend en behandeld worden, is dit formulier ontworpen. Van de kant van het college zijn nadere maatregelen genomen om tijdige afdoening/beantwoording te verzekeren.

Indienen bij griffie@heerlen.nl: volgens artikel 35 worden de vragen bij de voorzitter van de raad ingediend. Die functie wordt door de griffie vervuld.

Naam indiener: uiteraard uw eigen naam; zijn er meer indieners, dan kunnen deze ook hier vermeld worden

Fractie: vermelding is van belang voor registratie in DocMan. De rubriek is ook opgenomen omdat in de praktijk veel vragenstellers er aan hechten hun fractie te vermelden

Postadres: vragenstellers kunnen uiteraard eigen adres gebruiken, maar ook bijvoorbeeld fractie-adres invullen. In ieder geval moet duidelijk zijn aan welk adres het antwoord moet worden verstuurd.

Tekst Artikel 35 Schriftelijke vragen

1. Ieder lid kan aan het college of de burgemeester schriftelijke vragen stellen. De vragen worden kort en duidelijk geformuleerd en kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de voorzitter van de raad ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.
3. De beantwoording vindt schriftelijk plaats, zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan

- gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden worden door het college aan de leden van de raad medegedeeld.
 5. De vragen en antwoorden worden vermeld op de lijst ingekomen stukken als bedoeld in artikel 16.
 6. Indien aan vragensteller binnen 30 dagen na binnenkomst van de vragen geen antwoord is gegeven, kan hij kiezen voor mondelinge beantwoording in de eerstvolgende reguliere raadsvergadering door tijdige melding bij de voorzitter van de raad.
 7. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende reguliere raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, indien tenminste 8 leden van de raad daarmee instemmen.

Toelichting

Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.